



KÖKSAL ERSAYIN ANADOLU LİSESİ

2024-2028

Stratejik Planı

Şubat - 2024



"Bütün ümidim gençliktedir."

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>SAMSUN</b>		<b>İlçesi:</b> İLKADIM	
<b>Adres:</b>	Kalkanca Mh. Atakan Arslan Sk. No 86	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41°18'39.4"N 36°18'47.0"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 445 1223	<b>Faks Numarası:</b>	0362 445 1222
<b>e-Posta Adresi:</b>	972443@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	keal.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	972443	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Köksal Ersayın Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel güçlerini ve becerilerini kazanmalarına, yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Bu vesileyle; planın hazırlanması aşamasında emeği geçen, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Adnan ÖZDEMİR

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci
- 1.3.

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1.1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adnan Özdemir	Müdür	Nuray Karagülle	Müdür Yardımcısı
Nuray Karagülle	Müdür Yardımcısı	Engin Bahadır Yıldız	Öğretmen
Cengiz Atabey	Müdür Yardımcısı	Hakan Altun	Öğretmen
Mahmut Ulut	Okul Aile Birliği Bşk.	Murat Kocaoğlu	Öğretmen
Şerif Yamanoglu	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Sezai Babuç	Veli
		Asude Babuç	Öğrenci

### 1.3. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanan stratejik plan çalışmaları kapsamında kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla" Köksal Ersayın Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı" oluşturulmuştur.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlık süreci, okulumuz bünyesinde bir ekip meydana getirilmesiyle okul genelinde uçtan uca sahiplenme sağlanarak yürütülmüştür. Stratejik planlama çalışmalarının başarısının büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlı olduğu bilindiği üzere süreç, planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulması olmak üzere üç temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar sonucunda, kurum içerisinde stratejik plan oluşturma yöntem ve süreci, stratejik planlama takvimi ve stratejik planlama ekibi ortaya çıkarılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması sürecinde, ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri verilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda kurumumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmuştur.

## 2. DURUMANALIZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politik belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi



- Paydaşanalizi
- Kuruluşçi analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlüvezayıfyonlerle fırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
- Tespitveihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. KurumsalTarihçe

İlkadım Eğitim Derneği'nin katkılarıyla 2003 yılından itibaren 73 kişinin bağışladığı yaklaşık 43.000 metrekare arsa üzerinde okul yapılması kararlaştırılmıştır. Okulumuz, eğitim kampüsü olarak düşünülen bu arsa içinde 12.900 metrekare alan üzerinde yapılmıştır.

Derneğin çalışmalarına İlkadım Belediyesi eski Başkanı Necmi AKKOYUNLU, daha sonra İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan TOK destek vererek, bir eğitim hayalinin gerçekleşmesine katkıda bulunmuşlardır.

2009 yılında yapılan protokolle Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İl Özel idaresi ve hayırsever işadamı Köksal ERSAYIN'ın katkılarıyla Okulun inşaat çalışmalarına başlandı.2010 yılı haziran ayında inşaat tamamen bitti ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılına Köksal ERSAYIN Anadolu Lisesi olarak başlandı. Okulumuz, ilk mezunlarını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Okulumuz, 2016-2017 Eğitim öğretim yılında, eğitim kampüsü olarak adlandırılan bölgede inşaa edilen yeni bir binaya taşınarak, eğitim öğretim faaliyetlerine yeni binasında sürdürmektedir.

Samsun İlkadım Köksal ERSAYIN Anadolu Lisesi, etkileşimli tahtalı 30 derslik, 1 Bilgisayar Dersliği, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 2 Görsel Sanatlar Dersliği, 1 Müzik Dersliği, Spor Salonu ve aktivite alanları yanında; TÜBİTAK ve AB projeleri ile eğitim ve burs olanakları sunmaktadır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Köksal Ersayın Anadolu Lisesinde stratejik planda yer alan veriler doğrultusunda 4 yıl boyunca başarıyla uygulanmış ve önceden belirlenen hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Planda yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) analizi etkili bir şekilde gerçekleştirilmiş ve okulun eksik gördüğü alanlar güçlendirilmiştir. Ayrıca, kurum içindeki hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak amacıyla, yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, günümüzün eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi oluşturulmaya çalışılmıştır.

Stratejik planın "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planları ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış ve Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi için ortaöğretime özgü göstergeler de dikkate alarak uygulanmıştır. Kurum, hayat boyu öğrenmeye katılımı teşvik etmek amacıyla önemli adımlar atmıştır. Stratejik plan döneminde, fiziki ve teknolojik altyapıda önemli iyileşmeler sağlanmıştır. Açılan kurslarda kursiyer sayısında artış görülmüştür, bu da eğitime katılımın arttığını göstermektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## Tablo Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi kurum vekuruluşlar, sivil toplumkuruluşları ve özelsektörle mevzuathükümlerine aykırılmamak ve faaliyetalanlarını kapsamakkoşuluyla protokollerve diğer iş birliğiçalışmalarınıyürütmek</li> <li>Okulumuz “Dayanak”başlığı altındasıralanan Kanun,Kanun HükmündeKararname , Tüzük,Genelge veYönetmeliklerdekiilgili hükümleri yerinegetirmek</li> <li>“Eğitim-öğretimhizmetleri, insankaynaklarının gelişimi,halklaileşkiler, stratejik planhazırlama, stratejikplan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri”faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Ortaöğretimöğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme,devam-devamsızlık,sosyal sorumlulukçalışmaları vb. İş veişlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C.Anayasası</li> <li>1739SayılıMilliEğitimT emel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat veGörevleri Hakkındaki KanunHükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî EğitimTemel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek veDeğişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003</li> <li>657SayılıDevletMemurlarıK anunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresiKanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki EğitimKanunu</li> <li>439SayılıEkDersKanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunluİlköğretim ve EğitimKanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu MaliYönetimi ve KontrolKanunu</li> <li>MEB Personel MevzuatBülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla EğitimeErişimYönetmeliği</li> <li>MEB Millî EğitimMüdürlükleri Yönetmeliği(22175 Sayılı RGYayımlanan)</li> <li>Millî Eğitim BakanlığıRehberlik ve PsikolojikDanışma HizmetleriYönetmeliği</li> <li>26 Şubat 2018 tarihindeyayımlanan Kamuİdarelerinde StratejikPlanlamayaİlişkin UsulveEsaslar HakkındakiYönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim veİlköğretim KurumlarıYönetmeliği</li> <li>Sosyal EtkinliklerYönetmeliği</li> <li>MEBEğitimKurullarıveZ ümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzünhizmetlerininmevzuattaki hükümlere uygunolarakyürütme ktedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektirençalışmalarda gerek tabiolduğumuz mevzuatgerekse diğerkurumlarınmevzuatları arasındauyuşmazlık ortayaçıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuzmevzuat ın kapsamı,Müdürlüğümüzünyetkilerininç eşitlendirmeklebirli ktesınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz,mevzuatta sık yaşanandeğişikliklere hazırlıklıolmasına rağmenöğrenci vevelilerimizden oluşanpaydaşlarımız, yeni vefarklı çalışmalarauyuma dirençgöstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyleöğrenci vevelilerinin eğitim faaliyetlerininmüdahale alanınısınırlandıran herhangibir mekanizmabulunma maktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarlaiş birliğinde, yetkialanınıgenişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyleOkul Müdürlerininyetkilerininartırılması</li> <li>Eğitimuygulamalarıkonusunda ulusaldüzeyde tanıtımçalışmaları yaparak öğrenci vevelilerininbilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaçduyulandeğişikliklerde“yenilene”çalışmaları yerine“güncelleme”çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci vevelilerine eğitim faaliyetlerininmüdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın,çalışanlarınkendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tablo da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim- eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili Organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Basketbol Badminton Masa Tenisi Futsal
Kültürel ve sanat faaliyetleri	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk

	Uluslararası Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okulailebirliđifaal iyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilereyöneli kfaaliyetler</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>ÖlçmeDeđerlendir me faaliyetleri</b>	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğren me orta mların ayöneli k faaliyet ler</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
<b>Dersdışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Dođa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X



SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞTÜR</u> Ü	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	İzleGözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DİŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DİŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DİŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DİŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DİŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 734 öğrenci-245 veli-65 öğretmen katılmıştır. Uygulanan anket Samsun Köksal Ersayın Anadolu Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	508	195	18	8	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	415	292	10	6	11
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	510	172	32	12	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	445	192	67	20	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	525	197	3	6	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	380	235	58	47	14

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	413	228	25	18	28
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	510	177	16	5	26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	256	260	85	112	21
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	415	203	25	48	43
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	420	290	12	3	9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	325	330	28	17	34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	485	192	35	10	12

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	50	15	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	61	4	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	42	10	13	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	47	9	9	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	58	7	-	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	52	8	5	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	56	9	-	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	43	7	15	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	60	2	3	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	59	3	3	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	62	1	2	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	37	20	8	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	58	3	4	-	-

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	175	35	13	22	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	203	17	9	-	16
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	211	5	14	12	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	198	14	12	9	12
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	212	9	15	1	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	220	13	4	3	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	214	7	9	12	3
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	191	22	14	8	10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	189	45	2	5	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	175	39	10	-	21
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	225	15	5	-	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	220	8	9	-	8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	213	32	-	-	-

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### Olumlu Yönlerimiz:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi:İlkadım			
Adres:	Kalkanca Mh. Atakan Arslan Sk. No 86	Coğrafi Konum:	41°18'39.4"N 36°18'47.0"E		
Telefon Numarası:	0362 445 1223	Faks Numarası:	0362 445 1222		
e- Posta Adresi:	972443@meb.k12.tr	Web adresi:	keal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972443	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	70		
Öğrenci Sayısı:	Kız	583	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	430		Erkek	30
	Toplam	1013		Toplam	64
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (29 derslik)	34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (29 Şube)	34		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	25		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

## Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Köksal Ersayın Anadolu Lisesi Zemin+Giriş +3 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 10.000 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir.Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Okul bina sayısı	1
2.	Derslik sayısı	31
3.	Laboratuvar sayısı	1
4.	Atölye sayısı	2
5.	Kütüphane	1
6.	Arşiv	1
7.	Spor salonu	1
8.	Müzik atölyesi	1
9.	Bilgisayar laboratuvarı	1
10.	Rehberlik odası	3
11.	Öğretmenler odası	1
12.	Konferans salonu	1
13.	Kantin(Büfe)	1
14.	Müdür Odası	1
15.	Müdür Yardımcısı Odası	3
16.	Mutfak	1
17.	Baskı Odası	1
18.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	25
19.	Memur odası	2
20.	Hizmetli odası	1
21.	Mescit	2
22.	Etüt odası	1

- **Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Okul binamızda bilgisayar laboratuvarı, çok amaçlı laboratuvar, 2 adet görsel sanatlar atölyesi, 1 adet müzik atölyesi, konferans salonu, bağımsız spor salonu, kütüphane, kantin, sınıf ve bölümleri oluşturulmuştur.

- **Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 84metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3734civarı kitap bulunmaktadır.

- **Laboratuvar Durumu**

Biyoloji, Fizik ve Kimya dersleri için ortak laboratuvar kullanılmaktadır. Laboratuvarlar

deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

- **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

- **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

- **Rehberlik Servisi**

3 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

- **Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda kantin yanında veli bekleme salonumuz da mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Aynı zamanda akşam saatlerinde öğrencilerimize sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

- **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun park alanı ve ön ve arka bahçesi bulunmaktadır.

- **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 3adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

## **Okulumuz Bina ve Alanları**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+Giriş+3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>31</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>x</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>1574</b>	Kütüphane	<b>x</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>29</b>	Fen Laboratuvarı	<b>x</b>	
Şube Sayısı	<b>29</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>x</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>139</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>76</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1328</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>4200</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>7383</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>817</b>			
Kantin (m2)	<b>90</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>25</b>			

- **Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	31
Atölye sayısı	4
Laboratuvar	2
Akıllı tahta sayısı	31
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	11
Bilgisayar sayısı	24
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Yardımcısı Kadrolu	Müdür Yardımcısı Görevlendirme
Norm	1	3	-
Mevcut	1	1	2

### Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1011
2	Öğretmen Sayısı	64
3	Derslik Sayısı	29
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34

### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
------	-------	------	--------	---------



1	Türk Dil ve Edebiyatı	9	10	-
2	Biyoloji	3	4	-
3	Coğrafya	3	3	-
4	Felsefe	1	2	-
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	2	2
6	Rehberlik	3	3	-
7	Görsel Sanatlar	3	3	-
8	Fizik	4	3	1
9	Matematik	9	8	1
10	Beden Eğitimi	3	3	-
11	Tarih	4	4	-
12	Müzik	3	3	-
13	İkinci Yabancı Dil (Almanca)	2	3	-
14	Kimya	3	2	1
15	İngilizce	7	8	-
<b>TOPLAM</b>		61	61	5

#### Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	-	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	6	6	-
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

#### 2023/2024 ÖĞRETİM YILINA AİT ÖĞRENCİ SAYI BİLGİLERİ

SINIF SEVİYESİ	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
9	9	113	194	307
10	7	126	164	290
11	7	93	118	211
12	6	93	105	198
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>429</b>	<b>582</b>	<b>1011</b>

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
3	3	0	3	1011	64	1011	5	8	3

## MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tablo da ortaya konulmuştur.Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği tarafından yürütülmüştür.

## KaynakTablosu

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	-	-	-	-	-	-	-
OkulAileBirliği	46.936	91.856	101.041	111.145	122.260	134.486	147.935
KiraGelirleri	46.885	70.757	85.272	102.326	122.791	147.349	176.818
DışKaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	93.821	162.613	186.313	213.471	245.051	281.835	324.753

## ÇevreAnalizi(PESTLE)

Sürekli gelişen ve merkez olan İlkadım İlçesinin nüfusu 2019 yılı verilerine göre 332.230 olarak tespit edilmiştir. Bu nüfusun 164.350' si erkek 167.880 'ı kadın olup yüzde olarak kadın erkek nüfusu neredeyse eşittir. Samsun'un merkez ilçesi olduğu için şehirleşmesini tamamlamıştır. Ekonomisi canlıdır.

Çevre ilçelerden, illerden çok sayıda göç almakta olup bununla beraber son yıllarda Irak ve Suriye de yaşanan olaylardan dolayı çok sayıda mülteciyi barındırmaya başlamış buna rağmen Samsun'un genel gelişimine paralel olarak gelişimini sürdürmeye devam etmiş bir ilçedir.

Okulumuzun bulunduğu Kalkancı mahallesi daha önceden sit alanı olduğundan yapılanma fazla olmamış, ancak sit alınandan çıkarıldıktan sonra bir cazibe merkezi haline gelmiş 10 yıl içinde çehresi ve içinde bulunan insanlar ve sosyo-ekonomik yapısı hızlı bir değişim göstermiştir. Şehir merkezine yakın ancak bir o kadar da sakin bir yerleşim alanıdır. Daha önceki yapısı normal eski tip mahalle evlerinin yanında çok lüks sitelerin varlığı burada yaşayan insanların sosyo-ekonomik farklılıklar oluşturmuştur. Hızlı şehirleşmenin getirdiği kültür çatışmasının öğrenci ve anne-baba arasında yaşandığı tespit edilmiştir.

## **Politik ve Yasal Etmenler**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019- 2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri vardır.

## **Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu ve ekonomik yetersizlikler bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.

Sosyal medya ve sanal alemin sosyal hayatın yerini almış olmasından dolayı oluşan kültürel dejenerasyon ve kültür erozyonu; madde ve teknoloji bağımlılıklarının çoğalması başta olmak üzere beraberinde aşılması güç problemleri meydana çıkarmaktadır.

## Teknolojik Çevre Değişkenleri

Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kenar mahalle tabir edilen bölgelerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu mahallenin sürekli göç alıp vermesi, mahallenin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

## Ekonomik Çevre Değişkenleri

2018-2019 yılı eğitim öğretim döneminden itibaren sınavsız adrese bağlı öğrenci aldığımız için okulun öğrenci profili değişmiştir. Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alıp veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalarını düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

## Etik ve Ahlâksal Değişkenler

Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek ve mülteci öğrencilerin de bizim kültürümüze ayak uydurmalarını sağlamak bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

Tablo.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandakentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, meslek etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Havanın kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede uygunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid-19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## **GZFT Analizi**

Durum analizikapsamındaki kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurum etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

## **GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER**

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Öğretmen – yönetici iletişiminin iyi olması
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Bütün sınıflarda akıl tahta olması
- Okuldaki Rehber öğretmen kadrosunun yeterli olması
- Okul kütüphanesinin olması
- Ders çalışacak alanların olması
- Okulda teknolojik donanımın ihtiyacı karşılayabilecek seviyede olması
- Okulun temizliği için yapılan çalışmaların ihtiyacı karşılıyor olması
- Çalışan personelin işlerini zamanında ve özverili yapmaları.
- ADSL bağlantısının ve Wi-fi ağının olması
- Eğitime erişimde farklı yöntemlerin geliştiriliyor olması (eba, uzem vb.)
- Ders dışı faaliyetlerin yapılması
- Okul internet sitesinin sürekli güncel tutulup duyuruların zamanında yapılıyor olması
- Çok Amaçlı Salonun olması
- Güvenlik kameralarının olması
- Veli iletişiminin güçlü olması
- Öğrencilerden sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması
- Spor salonunun olması
- Sportif alanda başarılı öğrencilerin olması

## **Zayıf Yönlerimiz**

- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını ve sosyal medyayı otorite kabul etmeleri
- Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması nedeniyle eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- Okuma alışkanlığının az olması
- Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu
- Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği

## **FIRSATLAR VE TEHDİTLER**

- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması.
- Okulun belediye ile işbirliğinin iyi olması.
- Okulun Şehir merkezine yakın olması.
- Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
- Sosyal faaliyetleri yapma açısından sunulan imkanlar
- Öğrenci yapılarının sosyal ve kültürel faaliyetlere yatkın olması
- Konferans salonunun olması
- Rehberlik çalışmalarının verimli şekilde yapılması
- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
- İnsan kaynaklarının yeterliliği
- Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması
- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
- Şehirden uzak olması ve güvenlik açısından tehditlerden uzak olması

## **Fırsatlar**

Başarılı sporcularımızın diğer öğrencilere örnek olması ve onları özendirilmesi branş öğretmeni eksikliği olmaması

## **Tehditler**

- Parçalanmış ve problemlili aileler
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
- Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
- Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
- Öğrencilerimizin birbirleriyle iletişimde şiddete dayalı iletişim alışkanlıkları
- Ulaşım güçlüğü



## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li><li>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li></ul>

<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li><li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li></ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li></ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li></ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,</li></ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi</li></ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,</li><li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li></ul>

## 3.GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyon

Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında rol model bir okul olmak.

### 3.2.Vizyon

Türk milletini bugüne kadar yaşatan, büyük bir medeniyete sahip kılan yüksek değerler ile çağdaş insani değerleri bünyesinde birleştiren, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, güzel sanatların en az biriyle ilgilenen, bir parçası olduğu toplum ile sürekli iletişim halinde olan gençler yetiştiren bir okul olmaktır.

### 3.3.TemelDeğerler

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

### **3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### **Stratejik Plan Mimarisi**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur.

## TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımı ile tamamlamalarını sağlamak.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Öğrencilerin bilgi, yetenek ve akademik becerileri doğru rultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
		Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenimlere yerleştirilmeleri sağlanacaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	Okulun fiziksel mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmeye çalışılacaktır.
		Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

## Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	5	5	4	4	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	3	2	2	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	1	1	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	60	65	70	75	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	40	35	30	30	25	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.7 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	10	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								

<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi</li> <li>• Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması</li> <li>• Okullar arası farklılıkların devam etmesi</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerinde devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafit edilebilir faaliyetler alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>MaliyetTahmini</b>	97.467
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması</li> <li>• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi</li> <li>• Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi</li> <li>• İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi</li> <li>• Yükseköğretim kurumları ile Anadolu liseleri arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>• Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> </ul>

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	60	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	20	20	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	1	2	3	5	7	10	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin varolması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir.</li> <li>Öğrencilerin sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li> <li>Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li> <li>Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve</li> </ul>								



	<p>teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve tören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</li><li>• Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</li><li>• Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	97.467
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li><li>• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li><li>• Haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi</li><li>• Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması</li><li>• Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı öğrenci oranı (%)	15	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı öğrenci oranı (%)	15	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3 Fizik dersi yıl sonu başarı puanı öğrenci oranı (%)	15	55	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4 Kimya dersi yıl sonu başarı puanı öğrenci oranı (%)	15	60	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Biyoloji dersi yıl sonu başarı puanı öğrenci oranı (%)	15	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.6 Yabancı Dil dersi yıl sonu başarı puanı öğrenci oranı (%)	15	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.7 öğrenci başına okunan kitap ortalaması (%)	10	7	8	9	10	11	12	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
<b>Riskler</b>	1-Sayısal veriler akademik başarıyı tam yansıtmayabilir. 2-Sınav ve puan odaklı bir anlayış öğrencide olumsuz etki bırakabilir								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi								

	sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
<b>MaliyetTahmini</b>	97.467
<b>Tespitler</b>	1-Kazanım sınavları ve deneme sınavları için haftalık ders programlarının uygun olmaması 2-Ders müfredatlarının çok yoğun olması 3-Üniversite hazırlık ile okul müfredatının uyumlu olmaması 4-Son sınıfta üniversite hazırlık kurslarının ön plana çıkması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Kazanım,seviye ve deneme sınavlarının temini 2-Yapılacak projeler için kaynak ihtiyacının sağlanması 3-Destekleme kursları için öğretmen ve öğrencinin zaman ayırabilmesi 4-Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin ilgi,yetenekve akademik becerileri doğru rultusunda üstöğretime hazırlanması,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesisağlanacaktır.
<b>Hedef2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

<b>Amaç2.1</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğru rultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesini sağlanacaktır
<b>Hedef2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	15	28	30	32	34	36	38	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2 Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	15	30	35	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan, ulaşılan öğrenci sayısı oranı (%)	15	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı oranı (%)	25	55	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı (%)	30	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi								
	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								

<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	
<b>Riskler</b>	1-Sosyo-ekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması 2-Veli beklentileri ile öğrenci isteklerinin çatışması 3-Yükseköğretim de tercihlerin öğrenci ligi ve alanlarına göre seçilmemesi 4-Toplumsal baskının öğrencinin üzerinde yarattığı sınav baskısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır.
<b>MaliyetTahmini</b>	97.467
<b>Tespitler</b>	1-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 2-Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencilerin üzerinde baskı oluşturmaktadır. 3-Üniversite hazırlıkta özel okul ve kurs veren yerlerin tercih edilmesi ve okul kurslarına rağbetin az olması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması 2-Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi

<b>Amaç3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	35	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	35	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
<b>PG3.1.3 Altyapı ve donatı mekânı bulunan fiziksel birim sayısı</b>	30	30	25	20	15	10	5	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İç ve Dış Paydaşlar								
<b>Riskler</b>	1-Kaynak bulunamaması 2-Yardımcı personel ihtiyacının karşılanmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	97.467								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Maliyetin yüksek olmasından kaynaklı gecikmeler</li><li>2-Çalışmalar için kaynak ve insan gücü temini</li><li>3-Bürokrasiden kaynaklı gecikmelerin yarattığı zorluklar</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Sınıfların bilişim alt yapısının güçlendirilmesi</li><li>2-Resim ve müzik atölyelerinin yenilenmesi</li><li>3-Konferans salonunun iyileştirilmesi</li><li>4- Spor salonunun iyileştirilmesi ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi</li><li>5-Çok amaçlı fen laboratuvarının geliştirilmesi</li></ul>

<b>Amaç3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	35	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3 . Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	50	55	60	55	70	75	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	1-Hizmet içi eğitim takvimi ile okul eğitim takviminin uyumsuzluğu nedeniyle ,eğitim öğretimin aksaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	97.467								
<b>Tespitler</b>	1-Eğitim sunumlarının kaliteli ve kitleye hitap etmesinin sağlanması 2-Eğitim zamanı ve içeriğinin doğru seçimi								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Eğitimler için öğretmen ve idareci anketlerinin yapılması 2-Okullarda eğitimler için gerekli alt yapının oluşturulması								



## 5.MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo.Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	Hedef1.1	13.067	15.467	18.267	23.333	27.333	97.467
	Hedef1.2	13.067	15.467	18.267	23.333	27.333	97.467
Amaç2	Hedef2.1	13.067	15.467	18.267	23.333	27.333	97.467
	Hedef2.2	13.067	15.467	18.267	23.333	27.333	97.467
Amaç 3	Hedef3.1	13.067	15.467	18.267	23.333	27.333	97.467
	Hedef3.2	13.067	15.467	18.267	23.333	27.333	97.467
Genel Yönetim Giderleri (%20)		19.000	23.200	27.400	35.000	41.000	146.200
TOPLAM		98.000	98.000	137.000	175.000	205.000	731.000

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **Paydaş Anketleri**

### **Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanısıra kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvendedihissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almamiçin birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlikler sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sıfta ilk kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benim dahaiyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki bilgileriniz gizli tutulmaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anketin altına "X" işaretiyle belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulaması etkin bir şekilde işler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

## KıymetliVelimiz;

- Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
- Buankettekimlikbilgileriyealmaz.
- Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimizekatıldığınıziçinteşekküredereziz.

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorrum	Katılmıyorrum
01-	Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okuldaeğitimveyönetimkalitesisüreklolarakgelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okultemizvehijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğini sağlamak içinuygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigelştirmesineyardımcıolabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikededebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişimininitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul,çocuğumunöğrenmep performansive gelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda,velilerinihtiyaçlarınıuyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul,çocukların gelişiminidesteklemek içinvelilerleiyibirilişikurur.	0	0	0	0	0
16-	Okul,aktifvelikatılıminiteşvikeder.	0	0	0	0	0

17-	Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırim.	0	0	0	0	0
18-	Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumnevödevlerinitamamlamasınısağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumuokumayateşvikederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumneğitimindeaktifbirortağım.					